

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра экономики и государственного и муниципального управления

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
57ac908d16d4ea1294872f49f5e92168
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 03.03.2025 до 27.05.2026

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой экономики и государственного и
муниципального управления факультета права и
экономики Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.09 Теория организации**

направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль

Государственное регулирование экономики

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная/очная

Год набора - 2025

Киров, 2024 г.

Автор–составитель:

к.э.н., зав. кафедры экономики и государственного
и муниципального управления

Е.А. Русакова

Заведующий кафедры экономики и государственного
и муниципального управления к.э.н.

Е.А. Русакова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	21
6.1. Основная литература.....	21
6.2. Дополнительная литература.....	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	22
6.4. Нормативные правовые документы.....	22
6.5. Интернет-ресурсы	22
6.6. Иные источники.....	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Теория организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- ОПК-7 - способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.

Формирование компетенции начинается в рамках изучения дисциплины:

Б1.Б.12 Теория управления

Формирование и освоение компетенции продолжается в рамках дисциплины:

Б1.В.ДВ.10.1 Стратегический менеджмент

- ПКр-5 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Формирование компетенции начинается в рамках изучения дисциплин:

Б1.Б.12 Теория управления

ФТД.2 Социология управления

Формирование и освоение компетенции продолжается в рамках дисциплины:

Б1.Б.21 Управление человеческими ресурсами

- ПКр-8 - владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе

Формирование компетенции начинается в рамках изучения дисциплины:

Б1.Б.12 Теория управления

Формирование и освоение компетенции продолжается в рамках дисциплины:

Б2.П.2 Преддипломная практика

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	ОПК-7.1 Способность применять общие принципы организационной функции	на уровне знаний: - принципы развития и функционирования организации;
		на уровне умений: - систематизировать, обобщать и интерпретировать информацию, эффективно исполнять управленческие решения;
		на уровне навыков: - распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	ПКр-5.1 Способность применять методы работы с персоналом в организации	на уровне знаний: - теории мотивации, лидерства и власти для целей решения управленческих задач;
		на уровне умений: - применять рациональные формы влияния на персонал; проводить аудит человеческих ресурсов; формировать и организовывать деятельность коллектива;
		на уровне навыков: - управления человеческими ресурсами;

ОТФ/ТФ/трудовые действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
--------------------------	--------------------------------	---------------------

Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	ПКр-8.1 Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	на уровне знаний: - виды организационных структур, их основных параметры и принципы проектирования, параметры их эффективности
		на уровне умений: - анализировать эффективность действующих организационных структур, применять полученные знания в процессе управления
		на уровне навыков: - организационного проектирования.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.09 «Теория организации» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное регулирование экономики». Изучается на 2 курсе очной и заочной формы обучения, общий объем составляет 3 з. е. (108 часов) (табл. 1). Данная образовательная программа реализуется частично с применением дистанционных технологий.

Таблица 1

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.											
		Всего	Семестр (триместр), курс										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Заочная форма обучения													
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		10			10								
лекционного типа (Л)		4			4								
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)													
практического (семинарского) типа (ПЗ)		6			6								
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		4			4								
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		94			94								
Промежуточная аттестация	форма	зачет			зачет								
	час.												
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		3/108			3/108								
Очная форма обучения													
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		52			52								
лекционного типа (Л)		36			36								
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-			-								
практического (семинарского) типа (ПЗ)		18			18								
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-			-								
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		54			54								
Промежуточная аттестация	форма	зачет			зачет								
	час.	2			2								
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		3/108			3/108								

Базовыми для изучения настоящей учебной дисциплины являются знания, полученные в результате освоения предшествующих дисциплин:

- Б.1.Б.12 «Теория управления»,
- ФТД.2 «Социология управления».

В свою очередь учебная дисциплина «Теория организации» является методологической базой для освоения следующих дисциплин:

Б1.В.ДВ.10.1 Стратегический менеджмент,

Б1.Б.21 Управление человеческими ресурсами,

Б2.П.2 Преддипломная практика.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

Структура дисциплины								
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в теорию организации	13				1	15	Дискуссия, опрос
Тема 2	Понятие организации: ее характеристики, внутренняя и внешняя среда.	14	1		2		16	КОЗ, реферат
Тема 3	Основные виды организаций	16	1		1	1	15	Эссе, тестирование
Тема 4	Организация и управление	12	4		1	1	16	Кейс-задания, круглый стол
Тема 5	Законы и принципы организации	11	1		2		16	Кейс-задания, тестирование
Тема 6	Организационное проектирование	15	1			1	16	Опрос, контрольная работа
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	4		6	4	94	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Введение в теорию организации	18	6		3		9	Дискуссия, опрос
Тема 2	Понятие организации: ее характеристики, внутренняя и внешняя среда.	18	6		3		9	КОЗ, реферат
Тема 3	Основные виды организаций	17	6		2		9	Эссе, тестирование
Тема 4	Организация и управление	18	6		3		9	Кейс-задания
Тема 5	Законы и принципы организации	19	6		4		9	Кейс-задания, тестирование
Тема 6	Организационное проектирование	22	6		3		19	Опрос, контрольная работа
Промежуточная аттестация		3						зачет
Всего:		108	36		18		54	

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в теорию организации

Теория организации и ее место в системе научных знаний. Организация как деятельность и как объект. Объект и предмет теории организации. Методы и функции теории организации как науки.

Подходы в изучении организации: структурный и поведенческий. Соотношение понятий организация и управление.

Эволюция взглядов на организацию.

Тема 2. Понятие организации: ее характеристики, внутренняя и внешняя среда.

Понятие и свойства организации. Свойства организации как сложной динамической системы.

Реорганизация и дезорганизация как способы изменения организаций.

Организация как система. Понятие системы. Классификация систем. Организация как открытая система. Системные свойства организации.

Внутренняя среда организации. Внутренние переменные. Подходы к выделению параметров внутренней среды организации.

Определение, характеристики постановки целей. Понятие структуры, горизонтальное и вертикальное разделение труда. Технология. Понятие технологии, типы производства. Люди как внутренняя переменная.

Внешняя среда организации. Среда прямого и косвенного воздействия, механизмы влияния на деятельность организации. Реакция организации на изменение факторов среды прямого и косвенного воздействия.

Характеристики развитости внешней среды: вязкость, взаимозависимость, сложность, подвижность, неопределенность. Взаимодействие и адаптация организации к изменениям внешней среды. Методы оценки внешней среды.

Понятие жизненного цикла организации. Стадии жизненного цикла организации. Характеристики и задачи руководителя организации на каждой стадии.

Тема 3. Основные виды организаций

Социальная организация. Виды социальных организаций в зависимости от целей.

Классификация социальных организаций. Сущность процессов самоорганизации и самоуправления в социальных организациях.

Хозяйственные организации. Коммерческие и некоммерческие организации.

Классификация организаций. Формы интеграции предприятий.

Государственные и муниципальные организации. Особенности управления государственными предприятиями.

Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Учреждения.

Тема 4. Организация и управление

Объект и субъект управления. Соотношение понятий «организация» и «управление».

Взаимосвязь управления и системы отношений в организации.

Составляющие внутренней среды. Структура. Внутриорганизационные процессы: координация, принятие решений, коммуникации. Технология. Кадры. Организационная культура. Роль управления в формировании и развитии внутренней среды.

Управление и внешняя среда организации. Виды организаций по степени взаимодействия с внешней средой. Организации с механистическим и органическим типом управления: характеристика, особенности управления, условия эффективности.

Понятие и значение коммуникаций в организации.

Понятие, структурные элементы и свойства организационной культуры. Функции культуры организации.

Тема 5. Законы и принципы организации

Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации.

Виды зависимостей. Виды законов. Закономерность создания организации. Объективные законы. Субъективные законы.

Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития.

Закон информированности-упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности.

Специфические законы социальных организаций.

Принципы организации. Принципы статической и динамической организации. Принципы рационализации.

Тема 6. Организационное проектирование

Понятие и факторы организационного проектирования.

Понятие, цели проектирования. Этапы организационного проектирования. Влияние внешней среды на проектирование организации.

Этапы проектирования структуры организации: формирование общей структурной схемы, разработка состава основных подразделений и связей между ними, регламентация организационной структуры.

Понятие полномочий, ответственности. Делегирование полномочий.

Оценка эффективности организационных систем.

Показатели оценки эффективности организационной структуры. Корректировка организационных структур.

Направления развития организаций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Теория организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:
дискуссия, доклад, опрос

– при проведении занятий семинарского типа:
опрос, тестирование, доклад, реферат, эссе

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерные тесты для текущего контроля знаний обучающихся

1. Термин «организация» означает ...

- а) совокупность организованных элементов, действующих как целое;
- б) совокупность ограничений на взаимодействие элементов;
- в) деятельность, процесс по упорядочению;
- г) степень неопределенности в поведении элементов;
- д) степень предсказуемости поведения.

2. Совокупность относительно самостоятельных организаций, созданных в интересах различных субъектов и функционирующих для достижения определённых целей является системой:

- а) нематериальной;
- б) открытой;

- в) социальной;
 - г) биологической;
 - д) жесткой.
3. Основное преимущество разделения труда состоит в том, что
- а) упорядочивается структура коммуникаций в рамках организации;
 - б) члены организации удовлетворяют потребности в самоутверждении;
 - в) повышается производительность за счет специализации;
 - г) появляется возможность контроля каждого члена организации;
 - д) усиливаются связи между членами организации.
5. К хозяйственным организациям НЕ относятся:
- а) юридические лица всех форм;
 - б) общественные организации;
 - в) религиозные организации;
 - г) частные предприниматели.
6. Психология используется в теории организации для ...
- а) решения вопросов мотивации членов организации;
 - б) формирования стратегии организации в рыночных условиях;
 - в) изучения закономерностей строения и функционирования организаций;
 - г) изучения закономерностей организационного управления.
7. Социология используется в теории организации для ...
- а) формирования стратегии организации в рыночных условиях;
 - б) изучения закономерностей организационного управления;
 - в) решения вопросов гармонизации отношений между членами организации;
 - г) изучения закономерностей строения и функционирования организаций.
8. Основной постулат теории бюрократии М.Вебера ...
- а) удовлетворение социальных потребностей работников;
 - б) оптимальное управление организацией;
 - в) выработка оптимальных управленческих решений на всех уровнях;
 - г) обеспечение единообразия в выполнении стандартных функций.
9. Тектология Богданова исследует ...
- а) состав и содержание организационной деятельности;
 - б) действие социологических законов в организации;
 - в) всеобщие организационные основы;
 - г) особенности социальных организаций.
10. Организация как процесс определяется:
- а) целенаправленным воздействием;
 - б) координацией взаимодействия;
 - в) разрывом действий; г) реализацией функций.
11. «Обратная связь» в замкнутой системе управления означает
- а) информацию о входах и выходах объекта управления;
 - б) информацию о воздействиях внешней среды;
 - в) управляющие воздействия на объект управления;
 - г) корректирующие воздействия на объект управления.
12. Природа законов организации:
- а) объективна;
 - б) субъективна;
 - в) объективно субъективна;
 - г) субъективно объективна.
13. Каждая материальная система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла. Формулировка закона:
- а) синергии;

- б) развития;
- в) самосохранения;
- г) композиции – пропорциональности;
- д) информированности – упорядоченности.

14. Каждая материальная система стремится сохранить себя и использует для достижения весь свой потенциал. Формулировка закона:

- а) синергии;
- б) развития;
- в) самосохранения;
- г) композиции – пропорциональности;
- д) информированности – упорядоченности.

15. Для любой организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов входящих в нее элементов, либо существенно меньше. Формулировка закона:

- а) синергии;
- б) развития;
- в) самосохранения;
- г) композиции – пропорциональности;
- д) информированности – упорядоченности.

16. Каждая материальная система стремится сохранить в своей структуре все необходимые элементы, находящиеся в заданной соотносительности или заданном подчинении.

Формулировка закона:

- а) синергии;
- б) развития;
- в) самосохранения;
- г) композиции – пропорциональности;
- д) информированности – упорядоченности.

17. Чем большей информацией располагает организация о внутренней и внешней среде, тем большую она имеет вероятность устойчивого функционирования. Формулировка закона:

- а) синергии;
- б) развития;
- в) самосохранения;
- г) композиции – пропорциональности;
- д) информированности – упорядоченности.

18. Стабилизируется структура организации, вводятся правила, определяются процедуры, упор делается на эффективность инноваций и стабильность. Этап жизненного цикла организации:

- а) предпринимательства;
- б) коллективности;
- в) формализации и управления;
- г) выработки структуры;
- д) упадка.

19. В результате конкуренции, сокращающегося рынка организация сталкивается с уменьшением спроса на ее продукцию или услуги. Этап жизненного цикла организации:

- а) предпринимательства;
- б) коллективности;
- в) формализации и управления;
- г) выработки структуры;
- д) упадка.

20. Развиваются инновационные процессы предыдущего этапа, формируется миссия организации. Этап жизненного цикла организации:

- а) предпринимательства;

- б) коллективности;
 - в) формализации и управления;
 - г) выработки структуры;
 - д) упадка.
21. Организация увеличивает выпуск продукции и расширяет рынок оказания услуг, руководители выявляют новые возможности развития. Этап жизненного цикла организации:
- а) предпринимательства;
 - б) коллективности;
 - в) формализации и управления;
 - г) выработки структуры;
 - д) упадка.
22. Формируется жизненный цикл продукции. Цели являются еще нечеткими, творческий процесс протекает свободно. Этап жизненного цикла организации:
- а) предпринимательства;
 - б) коллективности;
 - в) формализации и управления;
 - г) выработки структуры;
 - д) упадка.
23. Организация, создаваемая на основе соглашений между несколькими банками, предприятиями, научными центрами, государством для совместного проведения крупных финансовых операций.
- а) корпорация;
 - б) холдинг;
 - в) консорциум;
 - г) конгломерат;
 - д) картель;
24. Объединение предприятий одной отрасли по контролю за сбытом продукции и закупкой сырья с целью получения монопольной прибыли.
- а) корпорация;
 - б) холдинг;
 - в) картель;
 - г) синдикат;
 - д) трест.
25. Какой тип управления организацией характеризуется набором таких характеристик, как: негибкая структура; четко определенные, стандартизированные и устойчивые задачи; сопротивление изменениям; иерархическая система контроля; командный тип коммуникаций:
- а) механистический тип управления
 - б) органический тип управления
26. Какой тип управления организацией характеризуется набором таких характеристик, как: гибкая структура; динамичные, нежестко определенные задачи; готовность к изменениям; самоконтроль и контроль коллег; многонаправленность коммуникаций:
- а) механистический тип управления
 - б) органический тип управления

Компетентностно-ориентированные задачи

Предусмотрены 10 вариантов подобных заданий. Студенты выбирают вариант выполнения контрольной работы по последней цифре номера зачетной книжки.

Вариант 1

1. Особенности международной деятельности фирм в современных условиях.
2. Управление как ведущий механизм организационной координации.
3. Задача.

Приведите различные определения понятия «система» (не менее пяти), дайте их сравнительный анализ. Заполните таблицу:

Основные понятия теории систем

Понятие	Определение	Пример относительно конкретной социально-экономической системы (вуз, предприятие и т.д.)
Элемент		
Подсистема		
Связи		
Отношения		
Свойства		

Вариант 2

1. Организационная экология.
2. Анализ проявлений национальных факторов организационной культуры.
3. Задача.

Ознакомьтесь со списком работ, которые осуществляются в деятельности малого бизнеса (на примере магазина) систематически.

Перечень работ, систематически выполняемых в процессе деятельности обувного магазина

1. Открывать магазин вовремя.
2. Следить за тем, чтобы магазин был чистым и привлекательным.
3. Следить за тем, чтобы персонал хорошо выглядел.
4. Поддерживать высокий моральный дух в коллективе.
5. Отвечать на телефонные звонки,
6. Разбираться с жалобами покупателей.
7. Определять рабочее время сотрудников.
8. Проверять соответствие сданной выручки кассовым ведомостям.
9. Сдавать деньги в банк.
10. Руководить помощником менеджера.
11. Держать под контролем оформление витрин.
12. Осуществлять надзор над ремонтными и профилактическими работами.
13. Вырабатывать идеи по усовершенствованию.
14. Принимать решения о приеме на работу и увольнении сотрудников.
15. Делать заказы на пополнение заказов.
16. Принимать решения о количестве и фасонах заказываемой обуви.
17. Читать корреспонденцию.
18. Отвечать на корреспонденцию и выполнять содержащиеся в ней указания.
19. Изучать ежедневный отчет о прибылях.
20. Предпринимать что-нибудь, если отчет о прибылях показывает неблагоприятное состояние дел.

Выполните следующие задания.

1. Выделите работы: относящиеся исключительно к компетенции менеджера; попадающие под категорию: «не хочется, но надо»; «не обязан, но нравится»; работы, которые могут выполняться другими работниками.

2. Составьте аналогичный перечень работ для туристического агентства.

Вариант 3

1. Специфика проектов временных организационных общностей.

2. Роль «человеческого фактора» в системе управления.

3. Задача.

Проанализируйте предложенные варианты поведения руководителя и определите, для какого этапа развития группы они характерны, заполнив таблицу:

Поведение руководителя на различных этапах развития группы

№	Этапы развития группы	Поведение руководителя
1	Формирование	
2	Бурление	
3	Нормирование	
4	Выполнение работ	
5	Расформирование	

Варианты поведения руководителя.

1. Обеспечивает координацию деятельности специализированных членов группы.

2. Отстаивает свои позиции, утверждает свой авторитет.

3. Принимает участие в выработке правил взаимодействия в группе.

4. Организует работу группы, обеспечивает ее ресурсами.

5. Поощряет или наказывает членов группы по результатам трудовой деятельности.

6. Отстаивает точку зрения группы при взаимодействии с другими группами.

7. Подводит итоги деятельности группы по выполнению целевого задания и вносит предложения о нецелесообразности дальнейшего существования группы.

8. Организует групповые дискуссии для решения сложных групповых проблем.

9. Устраняет внутригрупповые конфликты.

Вариант 4

1. Теория самоорганизации в интерпретации И.И. Пригожина.

2. Доверие в организациях – условие эффективности управления: природа и роль, виды и источники.

3. Проанализируйте принципы формирования организационных структур управления, выделяемые различными авторами, и заполните таблицу:

Принципы формирования организационных структур управления

№	Авторы	Принципы формирования ОСУ

На этой основе выделите «общие принципы» и авторские предложения. Подумайте, с чем связано такое оригинальное видение отдельных авторов.

Вариант 5

1. Характеристика методов теории организации: индуктивный, статистический, абстрактно-аналитический, сравнительный.

2. Реинжиниринг корпорации и революционная перестройка ее организационной структуры.

3. Задача.

Сформулируйте миссию и главные цели какой-либо известной вам организации и дайте обоснование их содержание.

Вариант 6

1. Социологический подход (Н. Смелзер). Простые организации, ассоциации, тотальные организации, бюрократии.
2. Принципы выделения организационных подсистем. Функциональный анализ.
3. Задача.

Изучив современные теории и концепции формирования функционирования производственно-хозяйственной системы (ПХС), заполните таблицу:

Характеристика современных взглядов на развитие ПХС

Название теории	Краткая характеристика	Пример практического проявления на примере какой-либо ПХС либо группы ПХС (отдельного товарного или регионального рынка)
Концепция жизненного цикла		
Теория внутренних рынков		
Концепция популяционной экологии		

Вариант 7

1. Современные влияния на теорию организации. Символический интеракционизм.
2. Постмодернистские принципы в современной организационной теории.
3. Задача.

Представьте вуз, в котором Вы обучаетесь, в виде организации по Г. Минцбергу (Г. Минцберг «Структура в кулаке: создание эффективной организации»), выделив пять основных частей (рисунок 1). Подумайте, к какому блоку относятся библиотека, столовая, методический отдел и т. д. Обоснуйте свое решение.

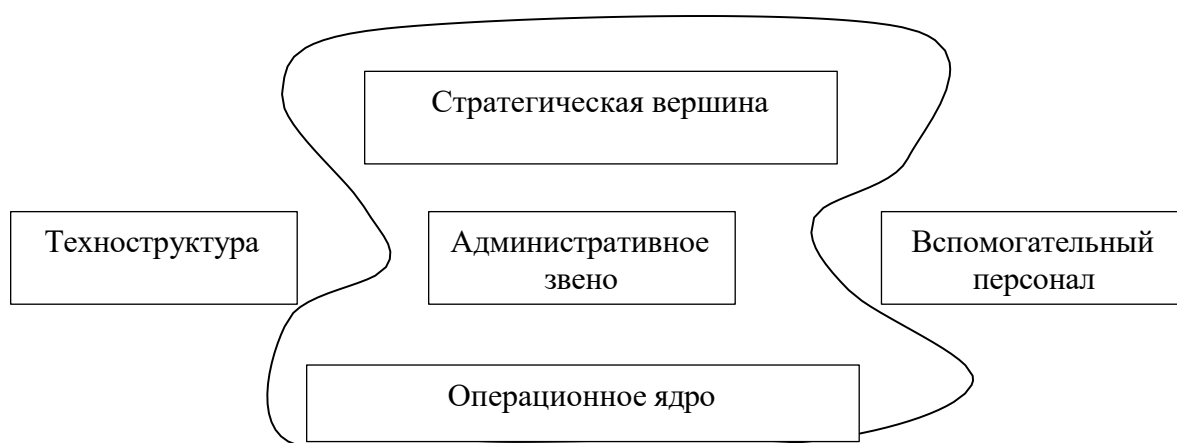


Рисунок 1 - Пять частей организации по Г. Минцбергу

Вариант 8

1. Реорганизация: этапы, методы и меры по обеспечению поддержки организационных изменений.

2. Концептуальные взгляды Людвиг фон Берталанфи на развитие общей теории систем.

3. Приведите пример организационной структуры и покажите на нем горизонтальное и вертикальное разделение управленческого труда.

Приведите условную схему организационной структуры и покажите на ней прохождение информации при принятии управленческих решений и ПХС с централизованным и децентрализованным управлением.

Вариант 9

1. Сущность и элементарные процессы преобразования систем.

2. Деловая репутация: теоретические основы, моделирование и формирование позитивного имиджа.

3. Проиллюстрируйте понятия, характеризующие функционирование и развитие систем, на примере какого-либо социально-экономического объекта. Заполните таблицу:

Основные понятия, характеризующие функционирование и развитие систем

Понятие	Определение	Пример
Состояние		
Поведение		
Равновесие		
Устойчивость		
Развитие		

Вариант 10

1. Процессный подход. Бизнес-процессы и бизнес-единицы.

2. Концепция организационных изменений

3. Определите связь между понятием жизненного цикла организации и действием закона самосохранения.

или

3. На примере любой социально-экономической системы рассмотрите процессы системной интеграции и дифференциации приведите несколько примеров. Определите тип наблюдаемых интеграционных преобразований.

Кейс-задания

Задание 1 На примере предприятия по выпуску запасных автомобильных частей рассмотрите на практике применение системного подхода: - данный социально-экономический объект представьте в виде системы совокупности составляющих ее подсистем и схематично изобразите; - дайте характеристику предприятия по выпуску запасных автомобильных частей как системе.

Задание 2. На фоне традиционного российского экспорта энергоносителей и других сырьевых ресурсов необычно наблюдать за экспортом готовой продукции из России в Японию, в частности на ее автомобильный рынок. Серийное производство автомобильных колесных дисков из алюминиевых сплавов на предприятии "Авиа технология", а также дисков из магнитных сплавов на магниевом заводе по современным технологиям. Качество российской продукции превосходит зарубежные аналоги. Японские специалисты

достаточно серьезно проверяли покупаемые изделия. Однако наши специалисты все сомнения японских деловых партнеров успешно сняли. Данные изделия реализовались ранее в других странах и соответственно Япония не первая страна, где увидели качество продукции российских предприятий. У российских предприятий имеется опыт работы с автомобильными предприятиями Германии, в частности используются на спортивных автомобилях.

Вопросы: 1.Что является предпосылками успеха российских предприятий на автомобильном рынке Японии?

2. Как российские менеджеры способствуют успешной реализации готовой продукции на мировой рынок и что делается для этого со стороны непосредственно предприятий производителей?

3.Почему производство отечественных автомобилей не может в полном объеме конкурировать с иностранными моделями?

4.Какие шаги нужно предпринять в сфере организации и управления в сфере автомобильного бизнеса, чтобы стать конкурентоспособными.

Задание 3. Поступило предложение торговым организациям взять в аренду площади под офисы и магазины, во вновь построенном торговом центре. Торговый центр находится в центре города. Аренда дорогая, но проходимость довольно большая, за счет расположенных вокруг учебных заведений, банков, больницы, удобного подъезда, парковки.

Вопросы: 1.По какому закону нужно арендовать торговые площади небольшим магазинчикам?

2.Какой вид синергизма нужно использовать, чтобы получить эффект с взятых в аренду площадей?

3.Подходят ли для данной ситуации принципы закона развития?

4.Возникает ли конкуренция в одно-профильных магазинах торгового центра?

5. По каким законам будут функционировать магазины и офисы?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-7	способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК-7.1	Способность применять общие принципы организационной функции
ПКр-5	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-5.1	Способность применять методы работы с персоналом в организации
ПКр-8	владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной	ПК-8.1	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение

	работы в государственном органе		полномочий и ответственности на основе их делегирования
--	---------------------------------	--	---

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-7.1 Способность применять общие принципы организационной функции	Знание теории и принципов организационного проектирования	Знание видов организационных структур, сущности делегирования полномочий, принципов проектирования структуры организации Умение оценивать эффективность организационной структуры
ПКр-5.1 Способность применять методы работы с персоналом в организации	Знание и умение применять на практике методы управления персоналом, создавать организационную культуру, внедрять социальную ответственность	Уметь определять мотивационную структуру работников организации, определять адекватность применяемых форм мотивации Уметь использовать в практической деятельности теорию власти и лидерства Знать и уметь применять технологии аудита человеческих ресурсов Представлять роль организационной культуры, уметь внедрять и оценивать ее элементы
ПКр-8.1 Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Способность реализовывать организационную функцию	Уметь определять тип организационной структуры, количество и состав подразделений по уровням управления, характера соподчиненности между звеньями организации, численность административно-управленческого персонала, распределять полномочия

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовой (примерный) перечень вопросов к зачету

1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.
2. Школа научного управления Ф.У. Тейлора и ее взгляд на организацию.
3. Административная классическая школа А. Файоля.
4. Бюрократическая теория организации М. Вебера.
5. Положения всеобщей организационной науки – тектологии А.А. Богданова.
6. Понятие и свойства организации.
7. Понятие, виды систем. Организация как открытая система.
8. Внутренняя и внешняя среда организации.
9. Жизненный цикл организации.
10. Социальные организации: понятие, виды.
11. Хозяйственные организации.
12. Формы интеграции предприятий.
13. Общие понятия о зависимостях, законах, закономерностях.
14. Закон синергии.
15. Закон развития. Принципы закона.
16. Закон самосохранения. Мероприятия, увеличивающие устойчивость организации.
17. Закон информированности-упорядоченности. Особенности управленческого труда в связи с применением современных информационных технологий.
18. Закон единства анализа и синтеза. Следствия закона.

19. Закон композиции и пропорциональности. Принципы закона.
20. Специфические законы социальных организаций.
21. Принципы организаций.
22. Принципы рационализации.
23. Виды организационных структур.
24. Этапы проектирования организационных структур.
25. Корректировка организационных структур.
26. Коммуникации в организациях.
27. Организационная культура.
28. Оценка эффективности организационных структур.

Успешность изучения учебной дисциплины в течение семестра оценивается исходя из 100 максимально возможных баллов.

На текущую аттестацию по учебной дисциплине в течение семестра отводится не более 70 баллов. Оценка знаний студента на зачете осуществляется по 30-балльной шкале.

Студент получает оценку «зачтено», если в ходе текущей и промежуточной аттестации он набрал по учебному курсу не менее 60 баллов по дисциплине.

Шкала оценивания результата обучения по дисциплине

Бинарная система	Сумма баллов	Критерии оценивания
зачтено	60 - 100	Студент показывает достаточный уровень знания лекционного материала, учебной и методической литературы и иных источников. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, чётко и понятно излагает состояние и суть вопроса, но при ответе может допускать несущественные погрешности. Дополнительные вопросы не вызывают существенных затруднений.
не зачтено	0 - 59	Студент показывает слабые знания лекционного материала, неуверенное изложение вопросов билета, не может привести примеры из практики, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.

Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№	Форма текущей аттестации	Количество баллов	
		минимум	максимум
1	Посещение занятий	6	12
2	Работа на практических занятиях, в т. ч.	12	36
	Тема 1. Введение в теорию организации	2	6
	Тема 2. Понятие организации: ее характеристики, внутренняя и внешняя среда.	2	6
	Тема 3. Основные виды организаций	2	6
	Тема 4. Организация и управление	2	6
	Тема 5. Законы и принципы организации	2	6
	Тема 6. Организационное проектирование	2	6
3	Выполнение заданий для самостоятельной работы	8	10
4	Тестирование в конце семестра	8	10
5	Бонусные баллы: За работу на занятиях, представление электронной презентации, проекта, реферата, эссе и др. Качество презентации, доклада, проекта, эссе и др.	0	2
6	Понижающий коэффициент: За работы, сданные не в срок, пропуск лекций, практических занятий и т. п.	- 4	0
7	Итого текущая аттестация за семестр	30	70
8	Промежуточная аттестация (зачет)	15	30
9	Итого за учебную дисциплину	45	100

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение студентов по учебной дисциплине строится с использованием различных технологий и средств обучения. Самостоятельная работа студента организуется на основе дискуссий на семинарах, тестирования, подготовки докладов и рефератов и др.

В ходе изучения дисциплины студенты должны активно использовать информацию, полученную ими от преподавателя на лекциях и семинарских занятиях, в периодических изданиях, через СМИ, Интернет, на конференциях, круглых столах и прочих источниках.

Изучение дисциплины предусматривает наличие контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

Целями организации контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются: выявление уровня знаний, практических умений и навыков студентов, своевременное внесение корректив в содержание, организацию и методику образовательного процесса по дисциплине и др.

Содержание контроля определяется дидактическими задачами, спецификой учебной дисциплины, уровнем подготовки студентов.

Текущий контроль должен носить индивидуальный, систематический, разнообразный, всесторонний, объективный и дифференцированный характер.

Основными функциями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются:

- выявление и оценка качества знаний, умений и навыков студентов по учебной дисциплине;
- обучение, развитие и совершенствование умений и навыков студентов самоорганизации учебной деятельности, приобретения привычки научной организации труда;

– воспитание положительного отношения студентов к образовательному процессу, их личностных и профессиональных качеств, необходимых для успешной деятельности управленца;

– предупреждение и профилактика негативного и пренебрежительного отношения студентов к учебной деятельности.

Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости должен осуществляться преподавателем в ходе всех видов учебных занятий (лекций, семинаров, консультаций и т. д.) в формах выбранных преподавателем.

Текущий контроль также должен осуществляться при организации самостоятельной работы обучающихся.

В учебном процессе могут использоваться следующие формы текущего контроля успеваемости студентов:

– при организации лекции: проблемные вопросы, тестовые задания и опросы, проблемные ситуации, проверка конспектов, систематическое наблюдение, учебная дискуссия, задания для самопроверки и др.;

– при проведении семинара: опрос, контрольная письменная работа, доклад, реферат, сообщение, проблемные учебные вопросы, вопросно-ответная или групповая беседа, тестовые задания, самооценка, проблемная ситуация, дискуссия, проверка конспектов, комплексная проверка знаний, задания для самопроверки и др.;

– при проведении консультаций: вопросно-ответная форма, индивидуальный или групповой опрос, задания для самопроверки и др.

– при организации самостоятельной работы: собеседование, отчет по заданию, контрольная проверочная работа, работа с книгами и периодической литературой, написание рефератов, подготовка докладов и др.

При проведении промежуточной аттестации в течение учебного семестра, преподаватель на основе сведений текущего контроля вносит в сводную аттестационную ведомость напротив фамилии студента оценку: «аттестован», «не аттестован».

Результаты контроля учебной деятельности студентов выражаются в оценке.

Под оценкой учебной деятельности понимается установление степени выполнения студентами образовательных задач, уровня их профессиональной подготовки и развития, качества приобретенных знаний, сформированных умений и навыков.

Основываясь на данных контроля, оценка должна учитывать результативность всех видов учебной деятельности студентов, характеризовать полноту и качество усвоения знаний, наличие профессиональных умений и навыков.

К оценке учебной деятельности предъявляются следующие требования: объективность, справедливость, однозначность.

Основными критериями оценки учебной деятельности студентов являются:

– знания по учебной дисциплине и их соответствие учебной программе;
– знание основной и дополнительной литературы по учебной дисциплине;
– знание соответствующих нормативно-правовых и организационных документов;
– степень самостоятельности и аргументированности ответа при изложении учебного материала;

– умение увязывать теоретические положения с практикой.

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое рабочее время.

К самостоятельной работе студента по учебной дисциплине относятся:

– подготовка к семинарам и практическим занятиям;
– повторение лекционного материала;
– написание рефератов, эссе и докладов;

– подготовка к зачету.

При выполнении самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях, сюжетами СМИ и др.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции или изучая материал на практических занятиях, а по всем недостаточно понятым вопросам он обращался к преподавателю во время консультаций.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для подготовки к практическим занятиям нужно рассмотреть контрольные вопросы, обращаясь к лекционному материалу и рекомендуемой учебной и периодической литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии, подготовить материалы для выполнения практических заданий.

Подготовка к зачету должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

К числу методических материалов, определяющих процедуру оценивания приобретенных знаний, умений и навыков по дисциплине относятся: аналитические задания, конкретные ситуации, задания для построения имитационных моделей, задания для проведения тренингов, тематика рефератов и эссе, обширная тестовая база, задачи.

С докладами, эссе или рефератами студенты выступают на семинарских занятиях. Темы докладов или рефератов студенты выбирают самостоятельно перед семинарским занятием. Продолжительность доклада не более 10 минут.

Общая структура реферата или доклада включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основное содержание реферата (доклада);
- заключение;
- библиография;
- приложения.

Библиография должна содержать не менее 5 источников. Минимальный объем доклада или реферата 5-7 машинописных листов стандартного формата без учёта библиографического списка и приложений.

При подготовке к докладу или реферату студент может разработать презентацию, с использованием мультимедийных средств.

Примерная тематика докладов (рефератов)

1. Роль организаций в обществе.
2. Система управления организацией, ее функции, элементы.
3. Современная организация как объект применения научных направлений теории организации.
4. Формальные и неформальные отношения в социальной организации.
5. Использование законов организации в формировании организационных процессов и отношений.
6. Синергия как совместное функционирование элементов системы. Закон синергии в организации.

7. Реализация закона самосохранения, обеспечивающего выживание организации в современных условиях.
8. Жизненный цикл организации в рамках закона развития (на примере конкретной организации).
9. Влияние внешней среды на эффективность деятельности организации.
10. Перспективные направления развития организаций.
11. Субъект и объект управления в организации, условия их эффективного взаимодействия.
12. Факторы, определяющие многообразие структур организации.
13. Методы построения организационных структур управления. Факторы, влияющие на эффективность организационной структуры управления.
14. Значение и проблемы делегирования полномочий.
15. Управление противоречиями в организации.
16. Организация и самоорганизация. Управление и самоуправление.
17. Процессы межорганизационной интеграции в международном сотрудничестве.
18. Роль руководителя в формировании, поддержании и изменении организационной культуры.
19. Влияние корпоративной культуры на эффективность организации.
20. Рациональное оправдание безнравственного поведения в сфере деловых взаимоотношений.
21. Значение коммуникаций в организациях. Противоречия в коммуникациях.
22. Сущность основных принципов динамической и статической организации.
23. Факторы устойчивого развития социальной и хозяйственной организации.
24. Сравнительный анализ механистического и органического типа организаций.

Рекомендации по написанию эссе

Студент должен показать способность разбираться в теоретических проблемах исследуемой темы, знание основной литературы, умение анализировать различные точки зрения и делать соответствующие выводы.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

При написании эссе необходимо:

- выделить конкретную проблему или вопрос;
- высказать собственные соображения по конкретному поводу или вопросу;
- сформулировать новые идеи по рассматриваемому вопросу.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Его написание чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Перечень тем по написанию эссе:

1. Классическая социология и теория организации. К. Маркс, Э. Дюркгейм.
2. Вклад А. Смита в развитие организационной науки.
3. Классическая и административная концепции менеджмента и теория организации (Ф. Тейлор, А. Файоль).
4. Теория рациональной бюрократии М. Вебера.
5. Вклад школы человеческих отношений (Э. Мэйо, А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. Мак-Грегор) в развитие современной теории организации.

6. Системный подход в теории организации (Л. фон Берталанфи, К. Боулдинг, Н. Винер, Т. Парсонс).
7. Современные представители системного подхода в теории управления и организации: А. Этциони, Ф. Селзник, Г. Саймон.
8. Труды А. Богданова, А. Гастеева, П. Карженцева – первый рывок в становлении отечественной организационной науки.
9. Вклад отечественной экономической науки в развитие теории организаций (Б.З. Мильнер, О.С. Виханский, А.И. Наумов и др.).
10. А.И. Пригожин и становление управленческого консультирования в России.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Михненко П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2023.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17049>
2. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Яськов Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8588>

6.2. Дополнительная литература.

1. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства на предприятиях [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие/ Агарков А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2020.— 259 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4441>
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник, 5-е изд. – М.: ИНФРА-М; 2021. - 576 с.
3. Войтина Ю.М. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Войтина Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2021.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/908>
4. Журналы «Кировский бизнес-журнал для малого и среднего бизнеса», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Секрет фирмы», «Управление персоналом».
5. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 848 с.
6. Парахина В.Н., Федоренко Т.М. Теория организации: учебное пособие. – 5-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2020.
7. Смирнов Э.А. Основы теории организации: учебное пособие для вузов. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 2023.
8. Смирнов Э.А. Теория организации: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2021.
9. Теория организации: Антология / составление В.Л. Семикова – М.: Академический Проект: Гаудеамус, 2020.
10. Теория организации: Учебное пособие / В.И. Подлесных, Н.В. Кузнецов; Под ред. проф. В.И. Подлесных. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 334 с.
11. Управление организацией: Учебник / Под ред. А.Г.Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2022.

12. Фролов Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Часть I. Методология организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фролов Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2022.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26631>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Теория организации».

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 1. от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека «E-Library»
2. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам:
3. <http://www.cfin.ru> - Сайт «Корпоративный менеджмент»
4. <http://www.iteam.ru> - Портал ITeam.Ru - все о методах и технологиях эффективного управления, применяемых в отечественной практике.
5. <http://www.rjm.ru> - Российский журнал менеджмента.
6. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал
7. <http://orgstructura.ru> - Сайт совершенствование системы управления предприятия.
8. <http://ekportal.ru> - EKportal.ru - Информационный сайт по экономике.
9. <http://www.econline.h1.ru> - коллекция ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн.
10. <http://ecsocman.hse.ru> - Российский федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент.
11. <http://eup.ru> - EUR.RU - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал.
12. <http://www.managment.aanet.ru> - Портал Библиотеки менеджмента.

6.6. Иные источники.

1. www.iprbookshop.ru ЭБС IPRbooks
2. <http://www.consultant.ru> Консультант Плюс

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Теория организации»необходимы следующая материально техническая база, оборудование, программное обеспечение и информационные справочные системы:

Тип помещения	Наименование оборудования	Перечень программного обеспечения, информационно-справочных систем
Аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, персональный компьютер	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows Professional 8 Microsoft Office Professional Plus 2013 Microsoft Office Professional Plus 2013 KasperskyEndpointSecurity
Аудитория для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	маркерная доска, компьютерные колонки, персональные компьютеры, специализированная мебель.	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows Professional 8 Microsoft Office Professional Plus 2013 Microsoft Office Professional Plus 2013 KasperskyEndpointSecurity
Помещение для самостоятельной работы	маркерная доска, персональные компьютеры, специализированная мебель.	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows Professional 8 Microsoft Office Professional Plus 2013 Microsoft Office Professional Plus 2013 KasperskyEndpointSecurity
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель, персональные компьютеры	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows Professional 8 Microsoft Office Professional Plus 2013 Microsoft Office Professional Plus 2013 KasperskyEndpointSecurity

**Перечень оценочных средств в соответствии с иерархией целей по – Блуму
по дисциплине Б1.В.09 «Теория организации»
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

№	Уровень сложности	Формулировки заданий	Оценочные средства
1.	Знание	- раскрыть содержания понятия организация; - свести в таблицу признаки организации; - перечислить особенности внешней и внутренней среды организации;	Тест Опрос устный Письменные ответы на вопросы Собеседование (индивидуальное, групповое)
2.	Понимание	- описывать различные подходы к классификации организаций; - объяснить основные законы функционирования организации; - характеризовать особенности основных типов организационных структур;	Тест Опрос устный Эссе
3.	Применение	- применять знания при построении иерархического типа структуры управления; - выбирать оптимальный вариант решения, - решать основные задачи по построению структуры управления при проектах и программах	Собеседование (индивидуальное и групповое) Компетентностно-ориентированные задания(КОЗ) Практические контрольные задания (ПКЗ)
4.	Анализ	- анализировать воздействие внешней и внутренней среды на организацию; - исследовать состояние и тенденции внутриорганизационных процессов на функционирование предприятия.	Кейс-задание Реферат Круглый стол, дискуссия
5.	Синтез	- выработка целостного представления о различных аспектах строения функционирования организации на всех ее уровнях; - использовать навыки формирования организационного мышления и организационной культуры.	Кейс-задание Профессионально-исследовательские задания (ПИЗ)
6.	Оценка	- оценивать эффективность организационной структуры; - определять приоритетные направления развития в соответствии с основными законами и принципами организации; - делать выводы по результатам формирования эффективной системы коммуникаций в организации.	Кейс-задание